

# Gestion technique et administrative du chantier

Les collaborateurs techniques & administratifs de l'agence secondent l'Architecte responsable de l'opération. **Les assistants sont la cheville ouvrière du responsable de chantier**, ils soutiennent l'Architecte pour que celui-ci puisse faire preuve de diligence. Ils lui permettent de dégager du temps, et l'assistent dans les tâches administratives & techniques, pour **maintenir une organisation performante**.

**Le suivi administratif & technique est un point essentiel de la conduite de chantier.** L'Architecte en tant que chef d'orchestre porte toute la responsabilité de la réalisation et doit avoir au minimum, un assistant possédant les **connaissances techniques spécifiques à l'aboutissement du projet**.

## ► Intitulé de la formation

Gestion technique et administrative du chantier

## ► Public cible

Secrétaires techniques, gestionnaires administratifs, collaborateurs d'agence et architectes débutants

## ► Objectifs

- ✓ Connaître les fondamentaux qui régissent l'ensemble du chantier
- ✓ Suivre un projet, en phase de réalisation :
  - Préparation des dossiers Marchés des entreprises
  - Suivi financier des marches et du chantier
  - Suivi administratif du chantier

## Organisation de la formation

### Durée

- 2 jours

### Prix

- 920 Euros (HT)

### Modalités de formation :

- ✓ Théorique

Les séquences théoriques visent à développer l'interactivité entre participants et formateurs.

- ✓ Pratique

Exercices de mise en situation autour d'une étude de cas réelle

Support pédagogique fourni sur clé  
usb

## Programme détaillé de la formation

► **Montage du dossier Pro (ancien DCE) :**  
pièces constitutives du Pro

► **Les procédures d'appel d'offre**  
différences entre marché public (appel d'offre restreint ou ouvert) et marché privé

► **Les marchés : pièces constitutives des marchés**

► **Analyse des pièces constituant le dossier marché (à l'exception des plans et cctp)**

### *La réglementation*

- ✓ Les CCAP : différences entre marché public et marché privé
- ✓ Les plannings avec ou sans OPC
- ✓ L'acte d'engagement
- ✓ Les DPGF
- ✓ Dossier CSPS
- ✓ Le bureau de contrôle

► **Déterminer les éléments influant sur le déroulement et l'organisation du chantier**

- ✓ La délivrance contractuelle des ordres de service : différences entre marché public et marché privé
- ✓ Les compte-rendu de chantier
- ✓ Les compte-rendu de pilotage (mission OPC)
- ✓ Gestion des plans et des documents
- ✓ La gestion financière
- ✓ Le compte - prorata

► **La fin du chantier**

- ✓ L'aspect juridique de la réception des travaux
- ✓ L'organisation de la réception et les procédures des réceptions (OPR ...) : différences entre marché public et marché privé
- ✓ Les réserves et leurs levées
- ✓ Les décomptes généraux et définitifs
- ✓ Le dossier DOE

## Formateur

### Philippe DARDY

Architecte gérant et Maître d'oeuvre, Philippe DARDY intervient en tant qu'Expert auprès de la cour d'Appel d'Aix-en -Provence.

Fort de ces compétences, il est aussi référent et auditeur certification HQE en France et à l'international.

Véritable passionnée d'architecture, il enseigne la maîtrise d'oeuvre au GEPA depuis 2009.

**En savoir plus**

**[www.formation-architecte.com](http://www.formation-architecte.com)**