



# FORMATION

MAITRISER SA COMMUNICATION

Bien concevoir ses outils de communication comme son site internet et son book et savoir présenter son projet d'architecture.

**jeudi 15 avril 2021**  
**9H00 -17H00**  
formation assurée par **ROLLAND Anne**

**GEPA Rhône-Alpes**

5, avenue de Birmingham - 69004 LYON

Téléphone : 04 78 61 34 53 - Courriel : [geparhonealpes@orange.fr](mailto:geparhonealpes@orange.fr)

N° Siret : 51155303400014 - N° TVA intracommunautaire : FR95511553034-

N° de déclaration d'activité : 82 69 10955 69



# FORMATION

MAITRISER SA COMMUNICATION

**Bien concevoir ses outils de communication comme son site internet et son book et savoir présenter son projet d'architecture.**

1° matinée : Première partie : bien concevoir ses outils de communication.

2° matinée : Deuxième partie : présenter son projet d'architecture.

Les participants devront préparer des éléments et certains documents pour des exercices collectifs et des mises en situation. Les deux sessions doivent rester très collaboratives et vivantes. Il est très important que chacun puisse être acteur et actif.

La formation s'appuiera sur un diaporama, qui prendra la forme d'un livret numérique qui sera envoyé à chaque participant avant le début de la session.

---

## **PUBLIC**

Architectes, Maître d'œuvre

## **LIEU**

Gepa Rhône Alpes

## **PRÉ-REQUIS**

Aucun

## **DATE & DURÉE**

jeudi 15 avril de 9H à 17H

## **MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

Méthodes actives et participatives  
Étude de cas, exercices pratiques.

## **COÛT**

300 €HT / 360€ TTC (repas inclus)

## **INSCRIPTION**

geparhonealpes@orange.fr

